

**LISTA PROCESELOR DE BAZĂ**  
**identificate în cadrul Primăriei comunei Ștefănești**

**I. PROCESE MANAGERIALE**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea procesului</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>
1	Procesul de planificare strategică	Primar Secretar	Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată elaborată și aprobată
2	Procesul de planificare a activității Primăriei	Secretar Director IET Director Căminul Cultural Prodăneștii Vechi	Planul anual de activitate al Primăriei elaborat și aprobat Planuri de activitate ale subdiviziunilor elaborate și aprobate
3	Procesul de monitorizare și raportare a implementării planurilor de activitate	Secretar Director IET Director Căminul Cultural Prodăneștii Vechi	Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planului anual de activitate al Primăriei, elaborate, aprobate și publicate Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planurilor anuale de activitate pentru fiecare subdiviziune structurală a Primăriei, elaborate și aprobate
4	Procesul de management al proiectelor	Primar	Proiecte scrise și înaintate Proiecte implementate
5	Procesul de documentare a proceselor	Secretar	Lista proceselor aprobate
6	Procesul de management al riscurilor	Secretar	Registrul riscurilor elaborat, aprobat și gestionat
7	Procesul de elaborare și aprobare a obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță pentru fiecare angajat	Primar Secretar Contabil-șef	Obiective individuale și indicatori de performanță pentru fiecare angajat aprobate
8	Procesul de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei	Primar Secretar Contabil-șef	Fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și aprobate anual
9	Procesul de evaluare a activității profesionale în vederea	Primar	Fișa de evaluare a performanțelor profesionale

	stabilirii sporului pentru performanță	Secretar Contabil-șef	Actul administrativ de stabilire a sporurilor pentru performanță
10	Procesul de elaborare a proiectelor de acte administrative	Primar Secretar Președinții comisiilor de specialitate	Dispoziții ale primarului Decizii ale consiliului local
11	Procesul de delegare a atribuțiilor și responsabilităților	Primar Secretar	Dispoziție de delegare a responsabilităților
12	Procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	Grupul de lucru	Dispoziția de inițiere a autoevaluării Raport de autoevaluare aprobat Declarația de răspundere managerială aprobată
<b>II. PROCESE OPERAȚIONALE</b>			
13	Procesul de elaborare a proiectului de buget	Primar Contabil-șef Șefii de instituții	Proiectul bugetului elaborat
14	Procesul de dezagregare a bugetului aprobat	Contabil-șef	Buget dezagregat
15	Procesul de monitorizare a executării bugetului	Contabil-șef Șefii de instituții	Bugetul executat conform dezagregării
16	Procesul de raportare financiară	Contabil-șef	Rapoarte trimestriale/anuale privind executarea bugetului, elaborate și prezentate
17	Procesul de raportare a performanței programelor/subprogramelor	Contabil-șef Șefii de instituții	Raportul privind performanța pe programe/subprograme FD-053
18	Procesul de elaborare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului	Primar Secretar Specialist în domeniul cadastral	Planuri urbanistice, planuri de amenajare a teritoriului, regulamente aferente, elaborate și aprobate
19	Procesul de gestionare a spațiilor verzi de interes local	Primar Specialist în domeniul cadastral Consilieri: Balan Andrei Cojocari Ivan	Spații verzi amenajate și întreținute

20	Procesul de colectare și evacuare a deșeurilor, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora	Primar Specialist în domeniul cadastral Consilieri: Balan Andrei Cojocari Ivan	Deșeuri colectate și evacuate Gunoști autorizate, salubritate și întreținute
21	Procesul de distribuire a apei potabile	Ptraș Lidia, consilier	Apa potabilă distribuită
22	Procesul de evacuare și de epurare a apelor utilizate și pluviale	Primar Specialist în domeniul cadastral	Ape utilizate evacuate de la consumatori, purificate și restituite în natură
23	Procesul de iluminare a străzilor și drumurilor publice locale	Primar Specialist în domeniul cadastral Electrician	Străzi iluminate
24	Procesul de amenajare și întreținere a cimitirelor	Primar Specialist în domeniul cadastral Curățitor de teritorii	Cimitire amenajate
25	Procesul de administrare a bunurilor din domeniul public și privat locale	Primar Secretar Contabil-șef	Bunuri întreținute și exploatate cu maximă eficiență în folosul comunității
26	Procesul de vânzare/transmitere în locațiune a construcțiilor din gestiune	Primar Specialist în domeniul cadastral Bodiu Viorel, consilier	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate
27	Procesul de ținere a registrului contractelor de arendă	Specialist în domeniul cadastral	Registrul contractelor de arendă Contracte înregistrate
28	Procesul de legalizare a drepturilor deținătorilor de teren	Specialist în domeniul cadastral	Titluri de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren

			Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri
29	Procesul de ținere a registrului gospodăriilor țărănești	Specialist în domeniul cadastral	Registrul gospodăriilor țărănești Certificat de înregistrare a gospodăriei țărănești Extrase din registru
30	Procesul de dezvoltare a rețelelor urbane de distribuire a gazelor și energiei termice	Primar Specialist în domeniul cadastral	Locuințe și obiecte conectate la rețeaua de gaz
31	Procesul de amenajare a spațiilor comerciale întru asigurarea dezvoltării economice a localității	Primar Specialist în domeniul cadastral	Piețe agricole funcționale
32	Procesul de protejare și promovare a patrimoniului cultural local	Balan Angela Moraru Natalia	Cîntece, dansuri, obiceiuri locale documentate și promovate în cadrul activităților culturale
33	Procesul de asigurare a accesului populației la serviciile de bibliotecă	Stîncaru Ana	Accesul populației la serviciile de bibliotecă asigurat
34	Procesul de eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor prevăzute de lege pentru obiectele amplasate în limitele teritoriilor administrate	Secretar	Acte eliberate
35	Procesul de ținerea cadastrului funciar	Specialist în domeniul cadastral	Cadastru funciar aprobat anual
36	Procesul de identificare a necesităților Primăriei	Primar Secretar Specialist în domeniul cadastral	Lista bunurilor și serviciilor
37	Procesul de planificare a achizițiilor publice	Contabil-șef	Planul de achiziții aprobat
38	Procesul de desfășurare a procedurilor de achizițiilor publice	Grupul de lucru în achiziții	Anunțuri publicate Procese verbale privind rezultatele achiziției
39	Procesul de încheiere, monitorizare și executare a contractelor de achiziții publice	Grupul de lucru în achiziții	Contracte încheiate și executate
40	Procesul de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț	Secretar	Înștiințarea privind recepționarea sau refuzul de recepționare a notificării
41	Procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Toți funcționarii APL	

### III. PROCESE DE SUPORT

42	Procesul de organizare a evidenței contabile	Contabil-șef	Evidența contabilă asigurată
43	Procesul de evidență a operațiunilor de casă și bancare	Contabil-șef	Nota de contabilitate nr.1 și 2
44	Procesul de evidență a decontărilor cu titularii de avans	Contabil-șef	Nota de contabilitate nr.8 și 9
45	Procesul de evidență și circulație a materialelor și mijloacelor fixe	Contabil-șef	Nota de contabilitate nr.10, 11, 12, 13 și 14
46	Procesul de inventariere a patrimoniului Primăriei	Contabil-șef Comisia de inventariere	Comisia de inventariere aprobată Listele de inventariere, semnate Proces-verbal privind rezultatele inventarierii, semnat
47	Procesul de evidență a decontărilor cu furnizorii și creanțele cu clienții	Contabil-șef	Nota de contabilitate nr.6 și 7
48	Procesul de gestionare a utilizării și decontării combustibilului	Contabil-șef	Foile de parcurs îndeplinite corect Nota de contabilitate nr.13
49	Procesul de evidență a timpului de muncă a angajaților Primăriei	Secretar	Tabele de evidență semnate
50	Procesul de retribuire a muncii	Contabil-șef	Nota de contabilitate nr.5 și 5a
51	Procesul de evidență, calculare și achitare a concediilor medicale	Contabil-șef	Registrul certificatelor medicale
52	Procesul de acordare, calculare și achitare a concediilor anuale, de studii, neplătite, etc.	Contabil-șef Secretar	Cereri, dispoziții de concedii
53	Procesul de delegare a angajaților	Primar Secretar	Dispoziție de delegare Rapoarte de delegare Registru de evidență a delegărilor
54	Procesul de instruire/dezvoltare profesională a angajaților Primăriei	Primar Contabil-șef	Certificate de instruire
55	Procesul de evidență și gestionare a dosarelor personale	Secretar	Registrul de evidență a dosarelor elaborat și menținut
56	Procesul de încetare a raporturilor de muncă	Primar Contabil-șef Secretar	Dispoziții emise
57	Procesul de elaborare și modificare a Regulamentelor de organizare și funcționare	Secretar	Regulamente aprobate
58	Procesul de elaborare și modificare a fișelor de post	Secretar	Fișe de post aprobate

59	Procesul de elaborare și aprobare a schemei de încadrare a personalului	Primar Secretar	Schema de încadrare aprobată
60	Procesul de examinare a petițiilor, reclamațiilor și cererilor prelabile parvenite în adresa Primăriei	Primar Secretar	Scrisori de răspuns la petiții, reclamații și cereri
61	Procesul de reprezentare a intereselor Primăriei în instanțele judecătorești	Primar Secretar	Procură de reprezentare Dosare soluționate
62	Procesul de calculare a impozitelor și taxelor locale, administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Specialist domeniul fiscal	Impozite și taxe calculate
63	Procesul de generare și procesarea avizelor de plată la impozitele și taxele locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Specialist domeniul fiscal	Avize de plată procesate
64	Procesul de perceperea impozitelor și taxelor locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Specialist domeniul fiscal	Impozite și taxe încasate
65	Procesul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Primar Secretar Comisia de concurs	Dispoziție de aprobare a comisiei de concurs Concursuri desfășurate Rezultatele protocolate (procese verbale) Dispoziție de numire în funcție
66	Procesul de îndosariere și arhivare a documentelor	Secretar	Nomenclatorul dosarelor Procese verbale de predare-primire a dosarelor
67	Procesul de stocare, utilizare, arhivare a informației și asigurare a continuității activității	Secretar	Dosare de arhivă perfectate Fișiere cu baze de date salvate și arhivate
68	Procesul de menținere și actualizare a paginii WEB a Primăriei și a paginii Facebook	Primar Secretar Contabil-șef	Pagina WEB a Primăriei și pagina Facebook, menținute
69	Procesul de asigurare a transparenței în activitatea Primăriei	Primar Secretar Contabil-șef	Comunicate de presă referitor la activitatea zilnică a Primăriei elaborate și publicate
70	Managementul corespondenței (intrare/ieșire)	Secretar	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței

## Referințe

- 1) Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018
- 2) Codul civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002
- 3) Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.17.2014
- 4) Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997
- 5) Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.201 din 11.03.2009, anexa 1 și 8
- 6) Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, nr. 24 din 11.01.1995
- 7) Hotărârea Guvernului despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, nr. 499 din 30.05.2000
- 8) Hotărârea Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, nr.998 din 20.08.2003
- 9) Legea cu privire la actele normative, nr.100 din 22.12.2017
- 10) Legea privind administrarea și dețetizare a proprietății publice, nr.121 din 04.05.2007
- 11) Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, nr.1308 din 25.07.1997
- 12) Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158 din 04.07.2008
- 13) Legea cu privire la registre, nr.71 din 22.03.2007
- 14) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25.07.2014
- 15) Legea privind achizițiile publice, nr.131 din 03.07.2015
- 16) Legea privind administrația publică locală, nr.436 din 28.12.2006
- 17) Legea privind calitatea în construcții, nr.721 din 02.02.1996
- 18) Legea privind finanțele publice locale, nr.397 din 16.10.2003
- 19) Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, nr.835 din 17.05.1996
- 20) Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011
- 21) Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010
- 22) Legea privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161 din 22.07.2011
- 23) Legea privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrului funciar de stat și monitoringului funciar nr.1247 din 22.12.1992
- 24) Ordinul Ministerului Educației pentru aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ, nr.163 din 23.03.2015
- 25) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Setului metodologic privind laborarea, aprobarea și modificarea bugetului, nr.209 din 24.12.2015
- 26) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, nr. 216 din 28.12.2015
- 27) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, nr. 60 din 29.05.2012
- 28) Strategia de dezvoltare comunitară a Primăriei comunei Ștefănești pentru anii 2021-2026
- 29) Bugetul Primăriei AA Ape anul 2024
- 30) Fișa postului a specialistului relații funciare
- 31) Fișa postului a specialistului resurse umane
- 32) Fișa postului a secretarului consiliului local

- 33) Fișa postului specialist perceperea fiscală
- 34) Fișa postului a specialistului proiecte
- 35) Fișa postului a contabilului - șef