

PLANUL DE ACȚIUNI 2023-2024
pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei Ștefănești

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne				
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului local (FOCAS).	Iunie	Tabel Focas, Plan de Acțiuni actualizate	Secretar CL, perceptorul fiscal	Cu suportul Programului Comunitatea Mea (CM)
Organizarea/Monitorizare activitatea comisiilor/multidisciplinare de lucru de pe lângă Primărie.	Trimestrul IV	Raport de progres	Secretar CL	
Elaborarea Regulamentului campaniilor de informare	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat	Secretarul CL	
Elaborarea Regulamentului Comisiei de disciplină	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat	Secretarul CL	
Elaborarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația din afara fondului forestier	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat	Secretarul CL Specialist în reglementarea regimului funciar	
Elaborarea Regulamentului cu privire la cimitire	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat	Secretarul CL Primar	
Elaborarea Regulamentului cu privire la comunicarea internă și externă a primăriei / Planul de Comunicare	Trimestrul IV 2023	Regulament/Plan elaborat	Secretarul CL	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat	Secretarul CL Specialist în reglementarea regimului funciar	
Elaborarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor/ Regulamentul local de urbanism al UAT	Trimestrul I 2024	Regulament elaborat	Secretarul CL Specialist în reglementarea regimului funciar	
Elaborarea Regulamentului privind funcționarea paginii WEB oficiale a APL	Trimestrul II 2024	Regulament elaborat	Secretarul CL	
Elaborarea Regulamentului privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor	Trimestrul II 2024	Regulament elaborat	Secretarul CL Perceptor fiscal	
1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic				
Actualizarea Planului strategic	Trimestrul III -IV 2023	Plan strategic actualizat	Primar Echipa Primăriei	
1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului				
Identificarea oportunităților de finanțare a elaborării unui PUG nou	Trimestrul 2024	Oportunități identificate	Primar	
1.4 Planul de Investiții Capitale				
Consultarea cetățenilor privind necesitățile și prioritățile privind proiectele de investiții	Trimestrul II-III 2023	Nr. de chestionare repartizate și completate Sesiunea de prioritizare efectuată	Primar Echipa Primăriei	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Actualizarea Planului de investiții capitale (în cadrul actualizării Planului strategic)	Trimestrul I 2024	Plan actualizat	Primar Echipe Primăriei	
1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)				
Planificarea impactului financiar a deciziilor/planului de investiții pe termen mediu și lung	Trimestrul III 2023-Trimestrul I 2024	Estimări/prognoze efectuate	Primar Contabil-șef	
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale				
Actualizarea compartimentului de dezvoltare economică locală în Planul strategic	Trimestrul III – IV 2023	Compartimentul DEL actualizat	Primar Echipe Primăriei	
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă				
Elaborarea documentației de legalizare a Izvorului Nichifor	Tr. IV 2024	Documentație elaborată	Primar	
Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acesteia în caz de necorespondere cu cerințele sanitare;	Pe parcursul anului 2023	Act de control	Primar	Centrul de Sănătate Publică
Monitorizarea prestării serviciului de alimentare cu apă	Pe parcursul anului 2023	Raport monitorizare	Primar	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV	Plan elaborat	Primar, Contabil- Șef, ÎM	
2.2 Serviciul de canalizare				
Elaborarea proiectelor tehnice pentru asigurarea	Trimestrul I 2024	Proiect elaborat	Specialist, Promar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
instituțiilor publice cu fose septice și canalizare				
2.3 Managementul deșeurilor solide				
Procurarea tomberoanelor	Tr. I 2024	Proces verbal recepție 350 tomberoane	Primar	
Campanie de informare a cetățenilor privind sortarea corectă a deșeurilor menajere	Trimestrul I 2024	Campanie informare organizată	Specialist	
Monitorizarea prestării serviciului de management al deșeurilor solide.	Trimestrul IV	Raportul de prigris anual	Primarul, ÎM	
Amenajarea și întreținerea poligonului de eliminare a deșeurilor prin depozitare	Trimestrul IV 2023	Proces verbal recepție	Primar	
2.4 Serviciul de transport public local				
Amenajarea stațiilor de așteptare	Tr. IV 2023	Stații de așteptare renovate	Primar	
Ajustarea unei stații la intrarea în sat	Tr. III 2023 - 2024	Stație ajustată	Primar	
2.5 Întreținerea drumurilor locale				
Consultări publice.	Decembrie	Process-verbal, numărul de participanți (femei, bărbați, tineri, fete, băieți, persoane vulnerabile)	Primar, inginer, contabil-șef	
Elaborare Plan de întreținere a infrastructurii drumurilor	Noiembrie	Plan elaborat	Primar, inginer,	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
publice.			contabila-șef	
Elaborarea proiectului tehnic pentru instalarea rigolelor și a sistemului de scurgere la intersecții	Trimestrul IV 2023-2024	Proiect elaborat	Primar	
Executare lucrări de întreținere perioada rece.	Trimestrul IV	Măsuri întreprinse	Primar, inginer, contabila-șef	
Executare lucrări de profilare a drumurilor publice.	Trimestrul IV	Măsuri întreprinse	Primar, inginer, contabila-șef	
Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltare infrastructurii de drumuri.	Trimestrul IV	Proiect elaborat	Primar, inginer, contabila-șef	
Extinderea infrastructurii de drumuri.	Trimestrul IV	Măsuri întreprinse	Primar, inginer, Contabil-Șef	Firma câștigătoare
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice.	Trimestrul IV	Raport	Primar, inginer, contabila-șef	
Implementarea proiecte de infrastructura.	Trimestrul IV	Măsuri întreprinse	Primar, inginer, contabila-șef	
Planificare și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV	Decizia CL de aprobare	Primar, Contabil- șef	
2.6 Iluminatul public stradal				
Elaborarea regulamentului cu privire la iluminatul public stradal	Tr. III 2023	Regulament elaborat	Primar	
Elaborarea proiectului tehnic pentru extinderea rețelei iluminatului public stradal	Tr. III 2024	Proiect elaborat	Primar	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru	Trimestrul IV	Decizia CL de	Primar, Contabil-	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
asigurarea iluminatului public.	2023	aprobare	Șef	
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor				
Consultări publice	Tremestrul IV 2023	Număr de participanți	Primar, Secretarul CL	
Elaborarea planului de amenajare a spațiilor verzi.	Tremestrul IV 2023	Plan elaborat	Primar	
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi.	Trimestrul IV	Măsurile întreprinse	Operator angajat al primăriei	
Monitorizare situației de întreținere a spațiilor verzi și a cimitirilor.	Trimestrul IV	Raport de progres	Primar operator- angajat al primăriei	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV	Decizia CL de aprobare	Primar	
Elaborarea Regulamentului cu privire la crearea/întreținerea spațiilor verzi	Tremestrul III 2023	Regulament elaborat	Secretar	
Crearea de noi spații de recreiere	Tr. III 2024	Spații amenajate	Primar	
SERVICII SOCIALE				
2.8 Educația timpurie				
Identificarea resurselor pentru termoizolarea blocului alimentar și a unui bloc de studiu	2023-2024	Concepte de proiecte elaborate și depuse	Primar, Director IET	
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare.	Trimestrul I 2024	Analiză elaborată	Primar Director, inginer	
Lucrări de mentenanță.	August 2023	Numărul de lucrări realizate	Primar, Director	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV	Decizia CL de	Primar, contabil-șef	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		aprobare,Raportexecutarebuget		
Instalarea panourilor solare	Tremestrul III 2024	Panouri instalate	Primar	
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)				
Organizarea concursurilor de angajare pentru director la casa de cultura, bibliotecar	Tr. III-IV 2023	Ordin angajare	Primar	
Elaborarea Planului de măsuri culturale	Trimestrul IV	Plan elaborat	Conducătorul artistic	
Finalizarea lucrărilor grupului sanitar și instalarea fosei septice		Lucrări efectuate	Director, Primar	
Termoizolarea clădirii casei de cultură		Lucrări efectuate	Director, Primar	
Adaptarea încăperilor la necesitățile centrului comunitar		Reparație , dotarea cu utilaje, mobilă	Director, Primar	
Organizarea măsurilor culturale	Trimestrul IV	Raport măsuri întreprinse	Conducătorul artistic	
Reînnoirea fondului de carte	Trimestrul IV	Raport măsuri întreprinse	Bibliotecar	
2.10. Servicii de asistență socială comunitară				
Instalarea rampelor de acces la cladirile unde nu există	Tr. IV 2023 - 2024	Proces verbal recepție	Director	
Cooperarea strânsă cu administrația Centrului pentru Refugiați pentru identificarea și soluționarea în timp	Tr. IV 2023 - 2024	Proces verbal întâlniri	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
optim a problemelor refugiaților				
Mentținerea unui dialog deschis cu refugiații în vederea încadrării, după necesitate, a copiilor la grădiniță sau școală	Tr. IV 2023 - 2024	Număr copii încadrați	Specialist	
Consolidarea mecanismului intersectorial în cadrul echipelor multidisciplinare în vederea optimizării și eficientizării activității echipelor	Trimestrul IV	Număr de acțiuni	Specialist, Secretar CL	
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)				
Elaborarea paginii web	Tr. III 2023	Pagina web	Secretar	Cu suportul Programului CM
Publicarea listei cu documentele necesare pentru elaborarea certificatelor	Tr. III 2023	Lista cu documente publicată	Secretar	
Instruiri	Trimestrul IV	Nr de ore, certificate	Secretar	
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				
3.1 Bugetarea și managementul financiar				
Elaborarea și aprobarea Calendarului bugetar intern pentru anul 2024	Trimestrul I 2024	Calendar bugetar elaborat și aprobat	Contabil-șef Primar	
Elaborarea și publicarea infograficelor privind executarea bugetului local pe anul 2023 (6, 12 luni)	Trimestrul III 2023, tr. I 2024	Infografice elaborate și publicate	Contabil-șef	
Organizarea și desfășurarea de audieri publice pe proiectul bugetului local pentru anul 2024	Trimestrul IV 2023	Audieri publice desfășurate	Primar Contabil-șef	
3.2 Administrarea patrimoniului public				
Participarea la instruirii	Trimestrul IV 2023	Nr. de sesiuni de perfecționare	Specialist în reglementarea	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
		profesională	regimului funciar	
Elaborarea Registrului bunurilor imobile (RBI)	Trimestrul IV 2023 - 2024	RBI elaborat	Specialist în reglementarea regimului funciar	
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare				
Organizarea întâlnirilor cu cetățenii pentru majorarea impozitelor locale	Trimestrul IV 2023 - 2024	Procese verbale întâlniri	Primar Secretar CL	
Plasarea informației privind impozitele și taxele locale pe panoul informațional /pagina web a Primăriei	Trimestrul IV 2023	Informație plasată	Perceptor fiscal Contabil-șef	
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial				
Instruirea personalului privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM)	Trimestrul I 2024	Nr. de instruiri Nr. de certificate	Primar Secretar CL Funcționarii publici	Cu suportul Programului CM
Inițierea implementării SCIM, cu emiterea și publicarea Declarației de răspundere managerială	Trimestrul I 2024	Declarația emisă și publicată	Primar Secretar CL	
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional				
Crearea unui grup de lucru incluziv și participativ pentru elaborarea/ actualizarea și monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare și organizarea consultărilor publice pentru aprobarea strategiei	Trimestrul III-IV 2023	Dispoziția primarului	Secretar	
Crearea unor grupuri Viber țintite pentru tineret și	Trimestrul IV	Grup Viber	Secretar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
organizații neguvernamentale, mediul privat, instituțiile subordonate și asociațiile de părinți	2023			
Implicarea bibliotecii publice în procesul de consultare și comunicare cu cetățenii	Trimestrul IV 2023	Dispoziția primarului	Bibliotecar	
Organizarea audierilor publice privind: <ul style="list-style-type: none"> • proiectul bugetului local, • Strategia dezvoltare socio-economică 	Trimestrul IV 2023	Raport organizare eveniment / Proces verbal AP	Primar, contabil-șef, specialist	Cu suportul Programului CM
Organizarea adunărilor pe mahalale, inclusiv cu implicarea consilierilor locali	La necesitate	Raport organizare eveniment	Specialist	
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate				
Identificarea oportunităților de amplasare a panourilor informative în satul Prodăneștii Vechi	2024	Proces verbal recepție	Secretar	
Elaborarea unui Plan de comunicare anual sensibil la dimensiunea de gen și incluziunea socială și cu un accent sporit către tineri	2024	Plan de comunicare	Secretar	
Organizarea sondajelor de opinie on-line și fizic	La necesitate	Sondaj elaborat	Bibliotecara	
Prezentarea raportului primarului în cadrul adunării generale a localităților și pe rețele de socializare	Aprilie-Iunie 2024	Raportul primarului, Procese verbale evenimente	Primar	
Consolidarea capacităților consilierilor noi aleși	2024	11 Consilieri noi aleși instruiți	Secretar	Cu suportul Programului CM
Plasarea de informații pe rețele de socializare (pagina de Facebook) și pagina web oficială creată, panouri	La necesitate	Raport	Specialist	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
informative				
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate				
Elaborarea unui Plan de acțiuni in domeniul egalității de gen la nivel local ca urmare a semnării Cartei Europene Atragerea asociațiilor de părinți si membrilor ansamblului artistic si cercurilor sportive in procesul de luare a deciziilor	2023-2024	Plan de acțiuni	Primar Specialist	
Revigorarea Centrului de tineret din localitate	2023	Activități efectuate	Specialist	
Asigurarea accesibilității persoanelor in etate si persoanelor cu dizabilități la masurile culturale, artistice si sportive	2023-2024	Număr participanți	Echipa Primăriei	
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice				
Desfășurarea activități (spre exemplu, planificarea strategică) cu implicarea organizațiilor societății civile, sectorul privat și grupurile civice	Trimestrul III - IV 2023	Numărul de activități Numărul de persoane implicate	Primar Echipa Primăriei	
Implicarea asociațiilor obștești în managementul proiectelor (scrierea, implementare, atragere de fonduri etc.)	Trimestrul II 2024	Nr. de activități desfășurate în comun	Primar Echipa Primăriei	
Încurajarea organizațiilor obștești existente sa se implice in proiecte de cooperare cu APL	Trimestrul III - IV 2023	Numărul de activități Numărul de persoane implicate	Primar Echipa Primăriei	
Cartografierea diasporei din comuna Ștefănești și atragerea reprezentanților diasporei în activități de dezvoltare comunitare	Trimestrul III - IV 2023	Numărul de activități Numărul de persoane implicate	Primar Echipa Primăriei	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității				
Aplicarea la Concursul de proiecte în cadrul Programului Comunitatea Mea	Trimestrul III 2023	Concept de proiect	Primar	
5.2 Achizițiile Publice				
Elaborarea și Publicarea Planului de Achiziții	Ianuarie 2024	Plan elaborat și publicat pe pagina web	Primar, Contabil-Şef	
Organizarea achizițiilor publice (alimentație copii, combustibil etc.)	La necesitate	PV ședințe	Contabil-Şef	
Monitorizarea organizării procedurii de achiziții publice	Permanent	Raport de activitate	Contabil-Şef	
Organizarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Permanent	Note informative, certificat de participare	Primar, Contabil-Şef	
5.3. Cooperarea intercomunitară				
Comunicarea cu locuitorii pentru extinderea numărului de beneficiari aprovizionare cu apă	Permanent	Contracte noi	Administrator Gospodăria comunală	
Participarea în activitățile CALM	2023 - 2024		Primar	
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)				
Dezvoltarea parteneriatelor cu localități de peste hotare	Permanent	Parteneriate noi	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE				
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)				
Modificarea fișei de post a primarului și a secretarului CL cu atribuții privind unitatea gender	Trimestrul IV 2023	Fișe de post modificate	Secretar CL	
Revizuirea și actualizarea, unde este cazul, a fișelor de post	Trimestrul IV 2023	Fișe de post revizuite	Secretar CL	
6.2 Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane				
Elaborarea Regulamentului intern privind ocuparea funcțiilor vacante	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat	Secretar CL	
Organizarea concursurilor pentru funcțiile vacante	Trimestrul IV 2023	Nr de concursuri, numărul de angajați	Secretar CL	
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane				
Elaborarea Regulamentului intern privind evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat	Secretar CL	
Efectuarea periodică a evaluării performanțelor	Trimestrul IV 2023	Calificative obținute	Secretarul CL	
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane				
Elaborarea Planului de dezvoltare profesională/instruire (în baza obiectivelor individuale stabilite)	Trimestrul I 2023	Plan elaborat	Primar Echipa Primăriei	